



## JUSTIFICATIF D'ABSENCE

Nom et prénom de l'élève : .....

Classe : .....

Date de l'absence : ...../...../..... ( matin – après-midi – journée complète) <sup>1</sup>

Je soussigné.....déclare que mon enfant n'a pas pu fréquenter les cours pour le motif suivant :

*\*cocher qu'une seule case et de joindre le justificatif.*

### Raison de santé :

- Maladie (**à expliciter**) : \_\_\_\_\_ (**valable 2 jours !**)
- Voir certificat médical (**obligatoire à partir du 3e jour d'absence**)
- Consultation médicale (**attestation obligatoire**)

### Raison de transport :

- Grève des transports
- Panne de véhicule
- Accident de la circulation

### Autre :

- Décès (**attestation obligatoire**)
- Convocation par une autorité publique (**attestation obligatoire**)
- ..... <sup>2</sup>

Fait à ....., le ...../...../..... Signature :

Appréciation du motif par la direction + paraphe : OUI - NON (absence injustifiée)

<sup>1</sup> Biffer la mention inutile

<sup>2</sup> **Attention les mentions « pour raisons personnelles » ou « circonstances exceptionnelles ou familiales » et « départs anticipés en week-end ou congé » ne sont pas acceptés par le service vérification de la FWB.**

Rem : Dès qu'un enfant totalise au moins 9 demi-journées d'absence injustifiée, la direction doit en aviser la Direction Générale de l'Enseignement Obligatoire – Service du contrôle de l'obligation scolaire.